

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Дом культуры п.Пелым»**

П Р И К А З

От 20 февраля 2018 года

№ 9

п.Пелым

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению работы МКУК «ДК п. Пелым» на 2018г.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 года №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», на основании количественных результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению работы Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым» на 2018 год.
2. Корнеевой Е.В., заведующей информационно – издательским отделом, разместить План по улучшению качества работы МКУК «ДК п. Пелым» и результаты независимой оценки качества услуг на сайте МКУК «ДК п. Пелым».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ДК п. Пелым»



Ульянова И.А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКУК «ДК п. Пелым»
От 20.02.2018г. № 9

**План мероприятий
по улучшению качества работы
Муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры п. Пелым»**

**План мероприятий
по улучшению качества работы отдела досуга**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об учреждении			
1	Своевременное размещение и актуализация на сайте Дома культуры сведений о предоставляемых учреждением услугах	постоянно	Зав. информ. отделом
2	Систематическое обновление стендов в учреждении культуры	постоянно	Зав. информ. отделом
3	Ведение книги жалоб и предложений	постоянно	Зав. отделом досуга
4	Публикация информационных материалов о работе учреждения в СМИ	постоянно	Зав. информ. отделом
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения			
1	Обеспечение доступности посещения Дома культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий;	По мере необходимости	Все сотрудники
2	Принятие мер по повышению доступности и комфортности условий предоставления услуг для населения	Согласно плану ПФХД	Зам. по АХЧ
3. Время ожидания предоставления услуги			
1	Соблюдение режима работы	ежедневно	Все сотрудники
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
1	Проведение сотрудникам инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно	Директор
2	Повышение квалификации сотрудников через участие в профессиональных мероприятиях(семинары, конференции, курсы повышения квалификации и т.д.)	постоянно	Все сотрудники
3	Соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения работников МКУК «ДК п. Пелым»	постоянно	Все сотрудники
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
1	Анализ обращений, отзывов и предложений поступающих от пользователей учреждения, в целях повышения качества оказываемых услуг.	постоянно	Заведующий отделом досуга
2	Информирование пользователей	постоянно	Все сотрудники

	учреждения об их праве участия в независимой оценке качества оказываемых услуг		
3	Укрепление материально-технической базы учреждения	В течение года в соответствие с ПФХД	Зам.директора по АХЧ

**План мероприятий
по улучшению качества работы библиотек**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об учреждении			
1	Создание отдельного сайта библиотек с целью полного раскрытия информации	Февраль 2018г	Зав. информ. отделом
2	Своевременное размещение и актуализация на сайте библиотек сведений о предоставляемых учреждением услугах	постоянно	Зав. информ. отделом
3	Поддержание в актуальном состоянии страниц и групп библиотек в социальных сетях	постоянно	Зав. информ. отделом
4	Систематическое обновление стендов в учреждении культуры	постоянно	Зав. информ. отделом
5	Ведение книги жалоб и предложений	постоянно	Зав. структурным подразделением
6	Публикация информационных материалов о работе библиотек в СМИ	постоянно	Зав. информ. отделом
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения			
1	Обеспечение доступности посещения библиотек для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий;	По мере необходимости	Все сотрудники
2	Обслуживание маломобильных граждан на дому	В течение года	Сотрудники библиотек
3	Заключение договора с НЭБ: предоставление пользователям библиотек свободного доступа к оцифрованным документам Национальной электронной библиотеки	Февраль 2018г	Директор
3. Время ожидания предоставления услуги			
1	Соблюдение норматива времени на обслуживание пользователя библиотеки	ежедневно	Все сотрудники
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
1	Проведение сотрудникам инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно	Директор
2	Повышение квалификации сотрудников через участие в профессиональных мероприятиях(семинары, конференции, вебинары, курсы повышения квалификации и т.д.)	постоянно	Все сотрудники
3	Соблюдение требований Кодекса этики и	постоянно	Все сотрудники

	служебного поведения работников МКУК «ДК п. Пелым»		
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
1	Изучение мнений пользователей библиотек с целью повышения качества оказываемых услуг.	постоянно	Заведующий библиотекой
2	Информирование пользователей учреждения об их праве участия в независимой оценке качества оказываемых услуг	постоянно	Все сотрудники
3	Укрепление материально- технической базы библиотек	В течение года в соответствие с ПФХД	Зам.директора по АХЧ

**План мероприятий
по улучшению качества работы историко- краеведческого музея**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.Открытость и доступность информации об учреждении			
1	Создание отдельного сайта музея с целью полного раскрытия информации	Февраль 2018г	Зав. информ. отделом
2	Своевременное размещение и актуализация на сайте музея сведений о предоставляемых услугах	постоянно	Зав. информ. отделом
3	Ведение книги жалоб и предложений	постоянно	Зав. структурным подразделением
4	Освещение работы музея в СМИ	постоянно	Зав. информ. отделом
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения			
1	Обеспечение доступности посещения музея для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий;	По мере необходимости	Все сотрудники
3. Время ожидания предоставления услуги			
1	Соблюдение норматива времени на экскурсии	ежедневно	Зав. музеем
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
1	Проведение сотрудникам инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно	Директор
2	Повышение квалификации сотрудников через участие в профессиональных мероприятиях(семинары, конференции, вебинары, курсы повышения квалификации и т.д.)	постоянно	Все сотрудники
3	Соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения работников МКУК «ДК п. Пелым»	постоянно	Все сотрудники
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
1	Изучение мнений посетителей с целью повышения качества оказываемых услуг.	постоянно	Заведующий музеем

2	Информирование пользователей музея об их праве участия в независимой оценке качества оказываемых услуг	постоянно	Заведующий музеем
3	Укрепление материально-технической базы музея	В течение года в соответствии с ПФХД	Зам.директора по АХЧ